

آیین نامه شرایط حضور دانشجویان دکتری تخصصی در مرحله نمونه گیری

- ماده ۱: حسب مفاد ماده ۵۰ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی، دانشجوی دکتری تخصصی در این دوره باید مشابه اعضای هیات علمی **تمام وقت جغرافیایی** در محیط دانشگاه حضور داشته باشد و در صورت نیاز به مرخصی، یک ماه در سال می تواند از این فرصت استفاده نماید.
 - ماده ۲: حضور فیزیکی در محیط دانشگاه در هر دو مرحله آموزشی و پژوهشی حداقل ۸۰ ساعت در ماه الزامی است و این مقدار حضور می بایست توسط کارتکس حضور و غیاب ثبت گردد. مابقی حضور تا ۱۶۰ ساعت در ماه توسط گروه آموزشی معادل سازی شده و تکمیل می گردد. در صورتی که مرحله نمونه گیری دوره پژوهشی خارج از محیط دانشکده باشد، حضور حداقل ۲۰ ساعت در ماه الزامی است، مابه التفاوت آن طبق گزارش استاد راهنما تا ۸۰ ساعت تکمیل خواهد شد.
 - ماده ۳: دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی برای تکمیل ۸۰ ساعت معادل، باید نسبت به تکمیل **لاگ بوک** اقدام نماید.
 - ماده ۴: چنانچه دانشجو در مرحله پژوهشی و صرفاً در مرحله نمونه گیری نیاز به حضور در خارج از شهر تهران داشته باشد، داشتن تمام شرایط زیر بایستی برقرار باشد.
- الف:** ضرورت حضور در خارج از شهر تهران صرفاً برای دانشجویانی است که ۱- تجهیزات تحقیقاتی مورد نیاز تحقیق، در شهر تهران موجود نباشد یا ۲- حسب نمونه های تحقیق، ضرورت ورود نمونه از منطقه جغرافیایی غیر از تهران از منظر تعمیم پذیری یا اعتبار محتوایی تحقیق وجود داشته باشد. (مواردی از جمله تعداد نمونه بیشتر یا راحتی و دسترسی نمونه گیری، مسائل اقتصادی و خانوادگی دلیلی بر انجام در خارج از شهر تهران نمی باشد).
- ب:** ضرورت بند الف ماده ۴، در مرحله تایید عنوان از قبل پیش بینی شده و پس از تایید گروه آموزشی، تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی را نیز دریافت نموده باشد. طرح بند الف به صورت گذشته نگر، مورد قبول نمی باشد.
- ج:** در لیست اعضای تیم تحقیق یک استاد مشاور ترجیحاً از رشته تحصیلی دانشجو از شهر محل نمونه گیری معرفی شده باشد. استاد مشاور معرفی شده، ملزم به کنترل مراحل نمونه گیری و مساعدت در رفع مشکلات احتمالی در نمونه گیری دانشجو در مدت ماموریت دانشجو

می باشد و لازم است در مورد نحوه فعالیت دانشجو ۲۵ ام هر ماه گزارش کتبی به استاد راهنمای دانشجو ارائه دهد.

۵: ارائه مدارکی مبنی بر عدم فعالیت در بخش خصوصی در شهرستان نمونه گیری. (این مورد می تواند توسط معاونت آموزشی دانشکده با استعلام از معاونت درمان شهرستان محل نمونه گیری دانشجو صورت گیرد).

- ماده ۵: زمان شروع حضور دانشجو در خارج از شهر تهران، صرفاً پس از اخذ کد اخلاق و در تحقیقات کارآزمایی بالینی دریافت کد IRCT، خواهد بود. لذا تا زمان اخذ این کدها، دانشجو می بایست در محیط دانشکده حضور داشته باشد و سایر امور مشخص شده در لاگ بوک را به انجام رساند.

- ماده ۶: در صورت داشتن شرایط ماده ۴ و ماده ۵ و پس از دریافت تاییدیه نهایی شورای تحصیلات تکمیلی، این دوره به صورت ماموریت کوتاه مدت ۳ ماهه تعریف و صدور ابلاغ ماموریت توسط ریاست دانشکده صادر خواهد شد. در صورت ضرورت ادامه زمان نمونه گیری بر طبق جدول گانت در بازه های ۳ ماهه، بنا بدلائل و ارائه گزارش های ماهیانه و داشتن رضایت تیم تحقیق، توسط شورای تحصیلات تکمیلی قابل تمدید است. در هر صورت حداکثر استفاده از این زمان ماموریت کوتاه مدت ۹ ماه بیشتر نمی باشد.

- ماده ۷: دانشجو در مدت ماموریت ملزم است گزارش مراحل اجرایی را هر دو هفته یکبار بطور کتبی به استاد راهنمای خود ارائه دهد و در پایان هر ماه بصورت حضوری ملزم به حضور در محیط دانشکده و ارائه گزارش شفاهی به استاد راهنما (یا تیم تحقیق) و مدیر گروه آموزشی می باشد. بدیهی است پرداخت مقرری ماهیانه منوط به ارسال این گزارش توسط معاونت آموزشی به اداره کارگزینی دانشکده می باشد.

- ماده ۸: پرداخت هزینه های تحقیق در مواردی که تجهیزات لازم در دانشگاه وجود نداشته باشد، بر حسب مقررات شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه می باشد. در صورت عدم پرداخت حسب مقررات وضعی احتمالی، این هزینه ها بر عهده دانشجو می باشد.